A. Neue Anmeldung

Organisationen, die eine Ausstellungsberechtigung und Zugangsdaten erhalten wollen, füllen das Online-Formular *Neue Anmeldung* aus. Nach einer Prüfung durch das jeweils zuständige Ministerium werden die Organisationen per E-Mail benachrichtigt. Ausstellungsberechtigte Organisationen können anschließend mittels Zugangsdaten die Nachweise für ihre Engagierten selbst ausfüllen.

Das Antragsformular beinhaltet folgende Eingabefelder:

- **Allgemeine Daten (Kontaktdaten) und Beschreibung der Organisation**
  Haupttätigkeitsbereich: Je nach ausgewähltem Tätigkeitsbereich werden die Anträge an das dafür zuständige Ministerium weitergeleitet und geprüft. Bei der Nachweis-Erstellung wird das Logo des jeweils zuständigen Ministeriums automatisch auf dem Nachweis generiert (vgl. Tabelle Tätigkeitsbereiche - Ministerien).
- **Angaben zum Unterschriften-Bevollmächtigten**
  Der Engagementnachweis darf nur von der obersten Leiterin bzw. dem obersten Leiter der Organisation unterzeichnet werden. Die an der entsprechenden Stelle eingegebenen Daten zum Unterschriften-Bevollmächtigten erscheinen auf dem Nachweis.

Tätigkeitsbereiche	Ministerium: Anträge und Logos
Agrar und Forsten	Ministerium für Ländlichen Raum, Ernährung und Verbraucherschutz
Außerschulische Jugendarbeit/ Bildungsarbeit für Erwachsene	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Berufliche und wirtschaftliche Interessenvertretung	Wirtschaftsministerium
Corporate Social Responsibility / Corporate Citizenship	Wirtschaftsministerium
Denkmalschutz	Wirtschaftsministerium
Ernährung und Verbraucherpolitik	Ministerium für Ländlichen Raum, Ernährung und Verbraucherschutz
Flurneuordnung und Vermessung	Ministerium für Ländlichen Raum, Ernährung und Verbraucherschutz
Freiwillige Feuerwehr und Rettungsdienste	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Freiwilligendienste	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Freizeit und Geselligkeit	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Hauswirtschaft und häusliche Pflege	Ministerium für Ländlichen Raum, Ernährung und Verbraucherschutz

Tätigkeitsbereiche	Ministerium: Anträge und Logos
Integration von Menschen mit Migrationshintergrund und interkulturelle Öffnung	Justizministerium / Integrationsbeauftragter
Justiz und soziale Dienste	Justizministerium
Kirche und Religion	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Kultur und Musik	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Ländlicher Raum	Ministerium für Ländlichen Raum, Ernährung und Verbraucherschutz
Lokales Bürgerschaftliches Engagement	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Politik und Interessenvertretung	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Rechtliche Betreuer	Justizministerium
Schule und Kindergarten	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Selbsthilfegruppen	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Soziales, Gesundheit und Pflege	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Sport und Bewegung	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren
Tierschutz	Ministerium für Ländlichen Raum, Ernährung und Verbraucherschutz
Umwelt- und Naturschutz	Ministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familien und Senioren

B. Login

Ausstellungsberechtigte Organisationen loggen sich mit Ihrer E-Mail-Adresse (=Benutzername) und Ihrem zugesendeten Passwort ein. Nach dem Login erscheint folgende Navigation:

- **Übersicht**
  Die Anzahl der von Ihnen erstellten und gespeicherten Nachweise werden angezeigt.
- **Benutzerdaten bearbeiten**
  Hier können Sie die Angaben zum Unterschriften-Bevollmächtigten ändern.
- **Benutzeraccount löschen**
  Über diese Funktion können Sie Ihren Benutzeraccount löschen.
- **Neuer Engagementnachweis:** Hier können Sie Engagementnachweise erstellen.

C. Neuer Engagementnachweis

1. Mit Hilfe eines Formulars können Sie folgende Angaben zu Ihren Engagierten online beschreiben.
   - **Angaben zur/zum Engagierten:** Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift
   - **Angaben zum Engagement:** Tätigkeitsbezeichnung und -beschreibung, zeitlicher Rahmen des Engagements, zeitlicher Umfang des Engagements pro Woche bei regelmäßigem Engagement oder insgesamt bei unregelmäßigem Engagement, Engagementbereich, Zielgruppe der Engagementtätigkeit
   - **Angaben zu Kompetenzen:** Erworbene Qualifikationen und Kompetenzen sind
     - persönliche und soziale Kompetenzen (z.B. Teamfähigkeit, Belastbarkeit)
     - fachliche und methodische Kompetenzen (z.B. pädagogische Fähigkeiten)

     Benutzen Sie hierzu die vorhandenen Textbausteine und geben Sie die jeweils zwei wichtigsten Kompetenzen an.
   - **Angaben zu Fort- und Weiterbildungen während des Engagements:** Bezeichnung der Fortbildung ggf. Institution, Datum, Ort, Abschlusszertifikat
   - **Angaben zur Organisation:** Verwenden Sie hierbei vollständige Sätze zur näheren Beschreibung Ihrer Organisation.
   - **Logo:** Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr eigenes Logo auf den Engagementnachweis hochzuladen.
2. **Vorschau:** Nach Eingabe der Daten kann der Nachweis in einer pdf.-Druckvoransicht angezeigt und bei Bedarf abgeändert werden. Je nach Menge der eingegebenen Daten kann der Nachweis auch auf 2 Seiten erscheinen.
3. **Speichern:** Nach vollständiger Eingabe der Daten gehen Sie auf Speichern und das pdf.-Dokument kann lokal gespeichert werden. Drucken Sie das pdf.-Dokument aus.
4. Lassen Sie den Nachweis vom Unterschriften-Bevollmächtigten Ihrer Organisation unterschreiben.

   Fertig ist Ihr persönlicher Engagementnachweis Baden-Württemberg.